**科研预算申报系统操作指南**

1.登录财务网上综合服务平台



2.点击科研预算申报系统模块



3.点击项目预算申请



4.找见要申报的项目，点击申报。

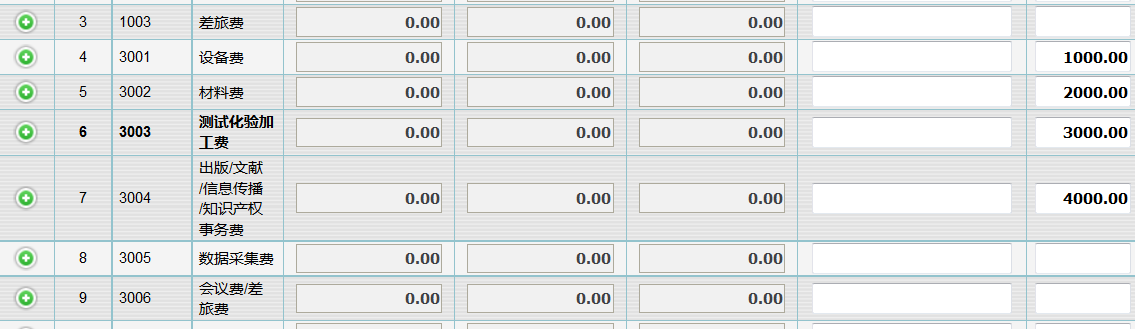




5.填写或选择带圈的地方，**注意预算选项请选择预算录入。**

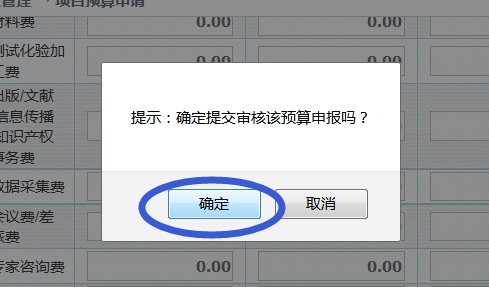


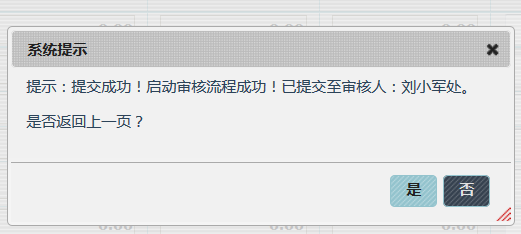
6.填写具体预算数字。



7.填写完成请点击提交。







8.至此，项目负责人完成申报。进入科研部门审核。

9.**注意事项：**对于2018年8月以前的项目或者以前未做过预算的项目，

但已经发生过有关业务，则结余额度有可能为负数，如下图：



出版文献信息这个额度为-362，**该项目余额为10000元，**则分解额度的计算方法是：**结余金额+追加金额=项目余额**

则该项目的正确预算填报为：如下图



财务处

2018年9月