附表一

西北师范大学会议审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 参会人数 |  | 会议类别 | 业务会议（ ）管理会议（ ） |
| 经费来源 | 经费项目代码： 经费项目名称：经费类型：预算经费（ ）科研（ ）其他（ ）自筹（ ） |
| 会议主要内容 |  |
| 支出项目 | 预算金额（元） | 备 注 |
| 1.住宿费 |  元/天\* 人\* 天= 元 |  |
| 2.伙食费 |  元/天\* 人\* 天 = 元 |  |
| 3.其他费用 |  |  |
| 4.定额外会议支出 |  |  |
| 预算总计 |  |
| 单位（项目）负责人审批意见 |  |
| 科研管理部门审批意见（仅限科研经费） |  |
| 校领导审批意见 |  |
| 特殊情况说明 |  |

**填表说明：**

1. **各单位应于会议召开前履行报批手续， 报销时须附本表原件，办理预借款时请附本表复印件 。**