**申报完毕所需提交材料**

1.校内基本预算需上报材料：纸质版项目申报明细表及上传材料



打印样本：



**无创收收入单位上报材料**：[2018年校内预算收入申报汇总表（无创收收入填报）](http://cwc.nwnu.edu.cn/upload/kindeditor/file/20171106/20171106012132_55296.docx" \t "http://cwc.nwnu.edu.cn/_blank)

2.专项经费需上报材料：申报文本

我的已处理记录——查看——打印（最下面）——选择全选

（1）各学院归口单位为相应学科建设委员会

（2）其他单位设备购置、维修改造归口单位分别为设备处、后勤处

（3）其余项目归口单位为财务处





打印样本：

